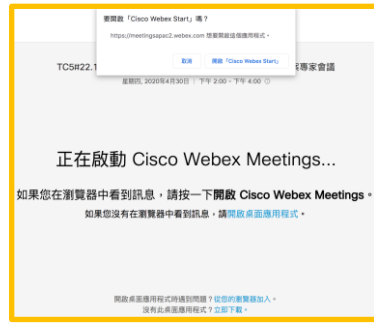


A. 如何進入會議？

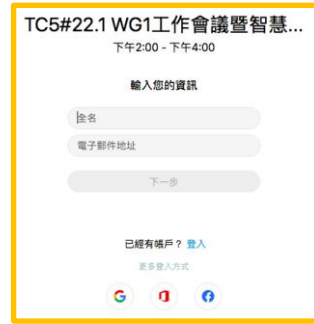
1. 會議通知信



2. 瀏覽器提示頁



3. 會議資料輸入頁



4. 加入會議



Step 1: 複製會議密碼，點擊會議網址。

Step 2:

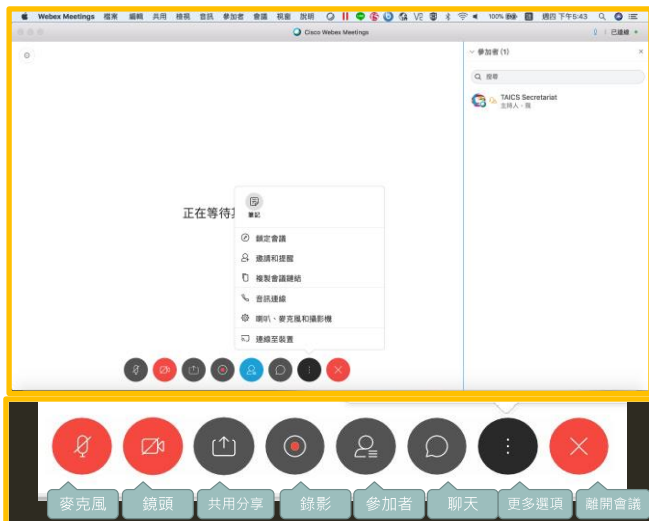
(已安裝Webex) 請點選開啟「Cisco Webex Start」。

(未安裝Webex) 請點選「下載並安裝Webex Meetings」。

(不能安裝軟體的電腦) 請點選「從您的瀏覽器加入」會議。

Step 3: 輸入姓名、email，按「下一步」(不需帳號)，或按「登入」(已有帳號)。

Step 4: 選擇「使用電腦收發音訊」，按下「加入會議」，即可進入會議室。



B. 如何在會議中分享資訊？

共用內容

- 按下「共用分享」，您可以選擇桌面、需要的檔案或應用程式分享給其他與會者。

文字分享

- 按下「聊天」，除了語音與畫面，您可以用文字和與會者溝通。

C. 視訊會議注意事項

- 如果在會議進行中離開會議，您可以透過會議連結再回到會議中。
- 連線視訊會議時可能會有麥克風回音的環境問題，請適時調整音源。
- 您不需要申請Webex帳號，同樣可以參加會議。
- 使用者資訊請填入中文之公司名稱及姓名，以利簽到之識別性。